

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ЧЕВЕРДОЙ Р.Ю.

Индивидуальный предприниматель Чеверда Роман Юрьевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации № 291838700 от 23 апреля 2024 г., публикует настоящий публичный Договор, являющийся публичной офертой (предложением) в адрес физического или юридического лица, либо иному неопределенному кругу лиц, именуемому в дальнейшем Заказчик, принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путем совершения в том числе и конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг Исполнителем (акцепт оферты).

Настоящее предложение (оферта) в соответствии со ст. 405, п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является Публичным договором, и считается сделкой, заключенной в простой письменной форме при соблюдении порядка его акцепта (ст. 404, ст. 408 ГК РБ). Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего договора (публичной оферты) Заказчиком считается передача данных, для исполнения обязательств по договору.

Предоставив Исполнителю необходимую информацию, а также требуемые документы в электронном виде и произведя оплату услуги, Заказчик принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в настоящем договоре, и с информацией, размещенной на Сайте в момент принятия условий настоящего договора. Услуга Заказчиком может быть оформлена при помощи мессенджеров Viber, Telegram, WhatsApp, WeChat и/или через Сайт Исполнителя. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является заказ услуги, а также её оплата при помощи интернет ресурсов (ЕРИП, bePaid), либо безналичным расчетом.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего договора. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий договор и в информацию на Сайте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать консультационные услуги относительно правил и условий въезда, порядка, правил и сроков пребывания в стране назначения, необходимых документах, а также оказать услуги по оформлению пакета документов, необходимых для получения соответствующей въездной визы Посольства (Консульства, Визового центра) иностранного государства или иное подразделение посольства иностранного государства, уполномоченное рассматривать запросы, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке, установленном Договором.

На основании предоставленной Заказчиком информации и документов, Исполнитель осуществляет подготовку необходимого пакета документов для заявленной визы и осуществляет подачу документов в соответствии с правилами государства заявленной визы в Посольство (Консульство, Визовый центр) иностранного государства, а при необходимости, получение для Заказчика подтверждения брони гостиницы в стране назначения и (или) приглашения и проездных билетов.

1.2. Настоящим Договором, Заказчик в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь, уполномочивает Исполнителя, осуществлять в случае необходимости от имени Заказчика, либо от имени лиц, в отношении которых запрашивается виза, платежи, предусмотренные настоящим Договором, а также получать причитающееся указанным лицам документы, в том числе в случае необходимости, предоставляет Исполнителю право расписываться от имени Заказчика, либо от имени лиц, в отношении которых запрашивается виза, составлять от их имени заявления, а также совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением настоящего договора.

1.3. Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, запрос дополнительных сведений и документов, требование о внесении изменений в оформленные документы, задержка сроков выдачи документов, сроков действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем, и подлежат оплате в полном объеме согласно п.3.1. настоящего договора.

1.4. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (срока ее действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от воли Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего Консульства.

1.5. Заказчик подтверждает, что наделен соответствующими полномочиями по передаче Исполнителю Персональных данных лиц в отношении которых действует Заказчик.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями Посольства (Консульства, Визового центра);

2.1.2. предоставить максимально имеющуюся информацию по открытию запрашиваемой визы, запросить документы и информацию, которые имеется не только в открытом доступе, но и известные Исполнителю из его опыта работы.

2.1.3. рекомендовать из своего опыта Заказчику порядок подачи документов, пересечение границы и сообщать иные имеющиеся нюансы.

2.1.4. своевременно информировать Заказчика о задержке, отказе в выдаче въездных документов, изменениях условий подачи документов, возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих выполнению поручения.

2.1.5. исполнять поручение лично, а при необходимости привлекать к выполнению поручения третьих лиц.

2.1.6. обеспечить конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

2.1.7. использовать персональные данные Заказчика только для оформления въездных виз в заявленную Страну, соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность переданных ему персональных данных.

2.1.8. вернуть оплату Заказчику по письменному заявлению о возврате денежных средств в случае, если на момент подачи заявления не приступил к выполнению обязательств, предусмотренных договором, в течение 30 календарных дней.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. отказаться от договора в одностороннем порядке, прекратить оказание услуги по настоящему договору в случае непредставления Заказчиком всех требуемых документов в предусмотренные договором сроки, а также в случае отказа Заказчика от оказания услуг, уведомив об этом Заказчика в письменной форме или электронным письмом на почту, либо в мессенджер, при этом оплата Заказчику не возвращается.

2.2.2. вправе удерживать у себя, подготовленный пакет документов согласно п 1.1. настоящего договора до момента полной оплаты стоимости услуги Заказчиком.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. своевременно, в течение 1 календарного дня с момента заключения настоящего договора, предоставлять Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для оформления въездных виз, а также информировать об обновлении, ранее предоставленных документов и утери их актуальности.

2.3.2. в случае предоставления Заказчиком неактуальных данных и некорректных документов новая подача и подготовка документов в Посольство (Консульство, Визовый центр) является отдельной услугой, которая оплачивается в соответствии с утвержденным прейскурантом Исполнителя.

2.3.3. своевременно и в полном объеме производить оплату оказанных услуг.

2.3.4. принимать во внимание рекомендации Исполнителя согласно п.2.1.3 договора.

2.3.5. при изменении требований законодательства Республики Беларусь и требований консульского учреждения (Визового центра) в период действия Договора Заказчик обязуется выполнять данные требования. В противном случае договор расторгается, Исполнитель ответственности за не оказанную услугу не несет, Заказчиком уплачиваются понесенные Исполнителем расходы.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. получать информацию от Исполнителя на какой стадии находится процесс оказания услуги.

2.4.2. расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом письменно Исполнителя за 1 календарный день. При этом если Исполнителем уже осуществлена подготовка и подача документов в Посольство (Консульство, Визовый центр), что подтверждается документом Посольства (Консульства, Визового центра) о принятых документах, услуга считается выполненной, возврат средств Заказчику не осуществляется.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСЧЕТЫ

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в белорусских рублях. Заказчик, являющийся нерезидентом Республики Беларусь, оплачивает Исполнителю вознаграждение в российских рублях / долларах США / Евро и тд. Оплата осуществляется в размере, утвержденном прейскурантом Исполнителя, размещенном на сайте Исполнителя.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком в день заключения Договора безналичным платежом при помощи интернет-ресурсов (ЕРИП, bePaid).

3.3. Заказчик возмещает Исполнителю иные расходы, необходимость в которых возникла при выполнении поручения, при наличии подтверждающих документов. Возмещение таких расходов осуществляется безналичным платежом, при помощи интернет-ресурсов (ЕРИП, bePaid).

3.4. Исполнитель приступает к выполнению Поручения после получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов для оформления въездной визы.

3.5. Срок исполнения условий Договора составляет 10 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех требуемых сведений и документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несет полную юридическую и материальную ответственность за сроки и достоверность предоставленных сведений и документов. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений, неполной или не соответствующей информации и документов, а также в случае не предоставления информации в течение 15 календарных дней, Договор расторгается, а Исполнитель освобождается от принятых на себя обязательств, при этом Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные расходы.

4.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за нанесенный им материальный ущерб, возникший в результате неисполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. В этом случае Заказчик обязуется выплатить вознаграждение Исполнителю в полном размере, предусмотренном п. 3.1 Договора.

4.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от оказываемых услуг, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в размере стоимости консультации, которая составляет 50% стоимости договора. При отказе от исполнения договора после оформления пакета документов Исполнителем, а также подачи их в Посольство (Консульство, Визовый центр) услуга считается Исполнителем выполненной.

4.4. Переподача (повторная подача) Исполнителем документов в Посольство (Консульство, Визовый центр) является отдельной услугой, которая оплачивается в соответствии с утвержденным прейскурантом.

4.5. При отказе в получении въездной визы/увеличении сроков рассмотрения документов для выдачи визы/изменения условий получения визы, Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами, денежные средства возврату/возмещению не подлежат.

4.6. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае не предоставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, а также, в случае предоставления Заказчиком заведомо ложных и недостоверных сведений, документов, при сокрытии фактов нарушения визового режима, а также при отказе в визе не по вине Исполнителя. В этом случае Заказчик обязуется оплатить вознаграждение Исполнителю в размере, предусмотренном п.3.1. Договора.

4.7. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком, в случае решения или вмешательства органов государственного управления, изменения законодательства и нормативных актов, а также консульских, дипломатических, пограничных, таможенных и миграционных служб, в том числе в случаях изменения размера консульского сбора.

4.8. Исполнитель не несет ответственности как за преждевременно купленные Заказчиком билеты, так и за иные действия и мероприятия (переговоры, подписания контрактов, заранее оплаченное проживание в отелях и т. д.), которые могут не состояться по причине отказа, задержки в выдаче выездных документов, переноса даты открытия визы, изменения срока открытия визы.

Исполнитель освобождается от ответственности за убытки, явно или косвенно понесенные Заказчиком в период оказания Услуг, в том числе проездные расходы, а при

необходимости оплата жилья, уплачиваются Заказчиком в полном объеме, без права выставления их в адрес Исполнителя.

4.9. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если такое неисполнение является следствием форс-мажора или обстоятельств непреодолимой силы: землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, эпидемий, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон. Указанные события должны нести чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по данному Договору отодвигается соразмерно времени, в течении которого действуют данные обязательства.

4.10. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем Услуг последний возвращает Заказчику денежные средства в размере 100% от оплаченных Заказчиком услуг.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком оплаты Исполнителю.

5.2. Если в процессе выполнения поручения возникает дополнительное препятствие по оформлению документов, которое невозможно устранить не по вине Исполнителя, то Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, либо с согласия клиента внести в Договор соответствующие изменения.

5.4. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть в период выполнения условий договора или в связи с ним, путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь. Сторонами соблюдается обязательный досудебный порядок урегулирования спора (претензия).

5.5. Документы, переданные посредством глобальной компьютерной сети (Интернета), через электронную почту (мессенджеры) за подписью одной из сторон, имеют юридическую силу и признаются сторонами действительными.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель Чеверда Роман Юрьевич

Юридический адрес: Республика Беларусь, 225710, г. Пинск, ул. 60 лет октября, д. 38, кв. 30

Почтовый адрес: Республика Беларусь, 220028, г. Минск, ул. Роменская д. 5, кв. 20

р/с: BY51PJCB30135067411000000933 (BYN)

р/с: BY24PJCB30135067411000000643 (RUB) в ОАО «Приорбанк», г. Пинск, Республика Беларусь, SWIFT: PJCBY2X

к/с: 30111810700000110023, АО RAIFFEISENBANK, Moscow, Russia TIN 7744000302, BIC 044525700 acc. with the Central Federal District Department of the Bank of Russia 3010181020000000700, SWIFT: RZBMRUMM

УНП 291838700